



الهيئة القبطية الإنجيلية للخدمات الاجتماعية  
دليل إجراءات ونظام عمل سنون العاملين

صورة شخصية

# طلب استخدام موظف

## بيانات شخصية

الاسم واللقب بالكامل: ..... النوع:  ذكر  أنثى  
اسم الأب: ..... الوظيفة: .....  
اسم الأم: ..... الوظيفة: .....  
تاريخ الميلاد: ..... مكان الميلاد: .....  
الجنسية: ..... الديانة: ..... الكنيسة: .....  
البريد الإلكتروني: .....  
عنوان السكن: .....  
التليفون: ..... الموبايل: .....  
الرقم القومي: ..... بتاريخ: ..... سجل مدني: .....  
الحالة الاجتماعية:  متزوج  أرمل  مطلق  أعزب  
عدد الأبناء الذين تعولهم (إن كنت متزوجا) .....  
اسم الزوج / الزوجة: ..... الوظيفة: .....  
الموقف من التجنيد: معنى نهائياً ..... معنى مؤقت .....  
في انتظار أن تطلب للخدمة .....  
أديت الخدمة العسكرية: ..... برقم ..... تاريخ ..... صادرة من .....  
الأندية والهيئات الدينية أو الاجتماعية المشترك فيها .....

## بيانات أساسية

### ١- الشهادات الحاصل عليها:

الشهادات	الشهادة الحاصل عليها والتخصص	جهة الحصول عليها	تاريخ الحصول عليها
دكتوراه			
ماجستير			
بكالوريوس / ليسانس			

هل تدرس حالياً ..... ماذا تدرس ..... أين .....



**الهيئة القبطية الإنجيلية للخدمات الاجتماعية**  
**دليل اجراءات ونظام عمل شئون العاملين**

**٣- اللغات الأجنبية التي تجيدها:**

اللغات الأجنبية	مقبول	متوسط	جيد	جيد جدا	ممتاز

**٣- التدريبات الحاصل عليها ومصدرها:**

نوع التدريب	الجهة	مدة التدريب

**٤- الخبرات والوظائف السابقة:**

نوع الخبرة أو الوظيفة	الجهة (مكان العمل)	مدة العمل

ما هي انجح الخبرات التي مارستها (خبرة واحدة)-----  
هل مازلت تعمل ----- اسم الجهة-----  
تاريخ ترك آخر عمل -----السبب-----  
آخر اجر كنت تتقاضاه ----- الأجر الأساسي ----- المتغيرات-----  
هل تتوقع مرتب معين ----- وما هو-----  
إذا كنت تعمل ما هي الفترة الزمنية المناسبة لتترك العمل السابق-----



## الهيئة القبطية الإنجيلية للخدمات الاجتماعية دليل إجراءات ونظام عمل شئون العاملين

### بيانات للهيئة

هل تريد عملا في الصباح ----- بعد الظهر ----- صباحا وبعد الظهر إن لزم -----  
هل تود العمل في مدينة معينة ----- داخل وخارج المدينة -----  
هل تفضل العمل الإداري ----- العمل الميداني -----  
هل يمكنك المبيت خارج المنزل في مواقع العمل -----  
هل لديك قدرات خاصة في:

الموضوع	التسويق	ترجمة	تأليف	تحرير	توثيق	إدارة مكتبات	سكرتارية	إدارة مخازن	إدارة سيارات	علاقات عامة واتصال
الدرجة %										

هل لديك قدرات في مجالات أخرى ----- ما هي -----  
هل تجيد التعامل مع الكمبيوتر ----- درجة استخدامك للكمبيوتر -----  
إي برامج الكمبيوتر لديك بها خبرة أكثر -----  
هل تجيد القيادة ----- هل لديك رخصة قيادة -----  
هل لديك أقارب في الهيئة؟ ----- وفي أي فرع -----  
من هم؟ -----  
هل سبق وان عملت بالهيئة ----- بأي وحدة -----  
هل سبق أن قدمت طلبات عمل في الهيئة؟ ----- ومتى؟ -----  
اذكر شخصين يمكن الرجوع إليهم للاستعلام ووظيفة وعنوان وتليفون كل منهم:  
(١) -----  
(٢) -----  
كيف عرفت عن الهيئة لتقدم طلبا فيها؟ -----

### إقرار الطالب

أقر أنا ----- أن البيانات المذكورة أعلاه صحيحة وتمثل حالتي حتى تاريخه تمثيلا صحيحا، وأقبل في حالة عملي بالهيئة انه إذا ظهر أي بيان أو معلومات أدليت بها كاذبة أو تقارير غير الواقع أن تجيز الهيئة فصلى فورا من عملي بدون إخطار سابق أو بدون إبداء الأسباب.

توقيع الطالب

-----

تحريرا في ----- / ----- / -----